

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole s materskou školou Pionierska 2 Brezno, 977 01 BREZNO
5. Kód projektu ITMS2014+	312011S013
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub - ROZŠÍRENÁ MATEMATIKA
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	27.11.2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola s materskou školou, Brezno, Pionierska 2, 97701
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Eva Baková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	

11. Manažérske zhrnutie:

Rozbor tém vyučovaných Hejného metódou – zlomky: druhý stupeň.
Hra na hodine matematiky
Ukážka učebníc – Matematika pre 1. ročník

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- Hra na hodine matematiky
 - ukážka využitia hry pri vyučovacom procese – kvíz na aktuálne učivo, kvíz na opakovanie a rozvoj logického myslenia,
 - ako tvoriť hru – učiteľom, žiakmi – skupinová práca
 - navrhnutie bodovania žiakmi
- Rozbor tém:
- zlomky – názorná ukážka rôznorodosti spôsobu riešenia jednej úlohy
 - zlomky okolo nás – delenie upečeného koláča – zdôraznená aj potreba deliť sa
 - praktické ukážky – trieda v pohybe – delenie do skupín s rovnakým počtom členov
 - hľadanie zlomkov okolo nás
 - kreslenie na chodník
 - použitie zlomkového kalendára na opakovanie aj pri hre
 - hra Čierny Peter – tvorba hracích kariet – E. Baková
- prezentovanie učebníc – 1. ročník: porovnanie s „klasickou“ učebnicou
- sledovanie ukážkovej hodiny (internet) – zlomky

13. Závery a odporúčania:

- každý člen – príprava témy (vzdelávacia oblasť) na nasledujúce stretnutie
Martina Mazúrová – príprava pre 1. stupeň – oboznámenie členov s učebnicami pre 4. ročník
Eva Baková – príprava pre 2. stupeň – krokovanie – využitie pre druhý stupeň
- obsah PK bol pozmenený vzhľadom na presunutie školenia – Letná škola Hejného metódy

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Baková
15. Dátum	27.11.2019
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Eva Baková
18. Dátum	27.11.2019
19. Podpis	

Príloha:

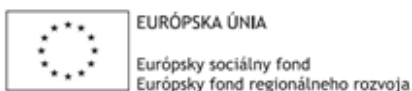
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Základná škola s materskou školou
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Základnej škole s materskou školou Pionierska 2 Brezno, 977 01 BREZNO
Kód ITMS projektu:	312011S013
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub - ROZŠÍRENÁ MATEMATIKA

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: **Základná škola s materskou školou, Pionierska 2, 97701 Brezno**

Dátum konania stretnutia:

Trvanie stretnutia: od.....hod do.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Eva Baková		Základná škola s materskou školou, Pionierska 2, 97701 Brezno
2.	Mgr. Ľubica Kafríková		Základná škola s materskou školou, Pionierska 2, 97701 Brezno
3.	RNDr. Dagmar Horváthová		Základná škola s materskou školou, Pionierska 2, 97701 Brezno
4.	Mgr. Martina Mazúrová		Základná škola s materskou školou, Pionierska 2, 97701 Brezno

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia